	ГОБВУ «Мурманская облветлаборатория» Положение о защите персональных данных работников	Обозначение: СМК IV/П-22-011
		Издание: 3
		стр. 1 из 10

Утверждаю
 Директор ГОБВУ
 «Мурманская облветлаборатория»




О.А. Белак

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

СМК IV/П-22-011

МУРМАНСК
 2021

	ГОБВУ «Мурманская облветлаборатория» Положение о защите персональных данных работников	Обозначение: СМК IV/П-22-011
		Издание: 3
		стр. 2 из 10

Информационные данные о документе:

Разработано: юриконсультотом

Утверждено и введено в действие « 11 » августа 2021 г.

Введено взамен СМК IV /П – 22- 011 от «05» мая 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Юриконсульт: _____ Д.В. Романов

« 11 » 01 2021г.


Специалист по кадрам _____ Т.В. Мигай

« 11 » 01 2021г.

Регистрационный номер _____


СМК IV/П-22-011
(заполняется вручную)

Дата регистрации: « 11 » августа 2021 г.

	ГОБВУ «Мурманская обветлаборатория» Положение о защите персональных данных работников	Обозначение: СМК IV/П-22-011
		Издание: 3
		стр. 3 из 10

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Понятие и состав персональных данных	5
3. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных.....	6
4. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.....	7
5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10

	ГОБВУ «Мурманская облветлаборатория» Положение о защите персональных данных работников	Обозначение: СМК IV/П-22-011
		Издание: 3
		стр. 4 из 10

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных работников государственного областного бюджетного ветеринарного учреждения «Мурманская областная ветеринарная лаборатория» (далее - ГОБВУ «Мурманская облветлаборатория») является локальным нормативным правовым актом.


1.2. Персональные данные Работника – информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника.

1.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Обработка персональных данных Работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.4. Объем, содержание и обработка персональных данных регламентируется Конституцией Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 146 «Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных», иных нормативных правовых актов Российской Федерации

1.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

	ГОБВУ «Мурманская облветлаборатория» Положение о защите персональных данных работников	Обозначение: СМК IV/П-22-011
		Издание: 3
		стр. 5 из 10


2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными работников понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Состав персональных данных работника:

- анкета;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики и т.п.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

	ГОБВУ «Мурманская облветлаборатория» Положение о защите персональных данных работников	Обозначение: СМК IV/П-22-011
		Издание: 3
		стр. 6 из 10

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных

3.1. Все персональные данные Работника Работодатель получает у него самого через специалиста по кадрам, а на время его отсутствия через делопроизводителя.

3.2. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.


3.4. Персональные данные Работников обрабатываются и хранятся у специалиста по кадрам. Хранение осуществляется на бумажных носителях в специально оборудованных шкафах и сейфах (трудовые книжки, личные дела, личные карточки Работников по форме Т-2).

3.5. Работодатель имеет право получать от общественных объединений или религиозных организаций, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, персональные данные только с согласия в письменной форме субъектов персональных данных.

3.6. При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

3.6.1. Не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, других лиц или сохранности охраняемого имущества.

3.6.2. Не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

	ГОБВУ «Мурманская облветлаборатория» Положение о защите персональных данных работников	Обозначение: СМК IV/П-22-011
		Издание: 3
		стр. 7 из 10

3.6.3. Доступ к персональным данным Работника имеют:

Директор – без ограничений;

Главный бухгалтер – без ограничений;

Специалист по кадрам – без ограничений;

Заместители директор – по направлениям деятельности;

Бухгалтер – по направлениям деятельности;

Юрисконсульт – по направлениям деятельности

3.6.4. В другие организации персональные данные представляются Работодателем, по почте установленным порядком только по письменному запросу организации с письменного согласия самого Работника.

4. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

4.1. Работники имеют право:

4.1.1. На свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.1.2. На требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных.

4.1.3. На требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника.

4.1.4. На определение своих представителей для защиты персональных данных.

4.1.5. На возможность дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.


4.1.6. На сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

4.1.7. На обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите его персональных данных.

4.2. Работники обязаны:

4.2.1. Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ.

4.2.2. Своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

	ГОБВУ «Мурманская облветлаборатория» Положение о защите персональных данных работников	Обозначение: СМК IV/П-22-011
		Издание: 3
		стр. 8 из 10

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

5.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Работника, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.